

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64

I. Podstawa prawna opracowania regulaminu.

1. **Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych** (tekst jednolity- Dz. U. z 2020, poz. 1070 z późn. zm.),
2. **Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy** (tekst jednolity- Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.),
3. **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela** (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 2215z późn. zm.),
4. **Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych** (Dz. U. z 2019, poz. 263 z późn zm.),
5. **Ustawa z dnia 26 lipca 19914 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych** (Dz. U. z 2019, poz. 11387 z późn. zm.),
6. **Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych** (Dz.U. z 2019, poz. 865 z późn. zm.),
7. **Ustawa z dnia 27 sierpnia 2020 r. o finansach publicznych** (Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.),
8. **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009r., w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych** (Dz. U Nr 43, poz. 349 z 2009 r.).

II. Postanowienia ogólne.

1. W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64 (dalej CKZiU) tworzy się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem”.
2. Zasady tworzenia oraz gospodarowania środkami Funduszu zostały uzgodnione z Zakładową Organizacją Związkową.
3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz uprawnionych do korzystania z Funduszu. Plan ten zatwierdza Dyrektor CKZiU w porozumieniu z organizacją związkową.
4. Skład Komisji Socjalnej:
 - Wybrani pracownicy CKZiU w Sosnowcu, ul. Grota-Roweckiego 64,
 - Przedstawiciele Zakładowej Organizacji Związkowej wszystkich szkół wchodzących do CKZiU w Sosnowcu ul. Grota-Roweckiego 64 w okresie kadencji.
 - Skład Komisji Socjalnej powoływany jest Zarządzeniem Dyrektora Szkoły na okres roku szkolnego.
5. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy, wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy, podlega przekazaniu na rachunek Funduszu: 75% do 31 maja, pozostałe 25% do 30 września każdego roku.

6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
8. Wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wysokość powyższych świadczeń może w kolejnych latach ulegać zmianie w zależności od ilości posiadanych środków, co każdorazowo pracodawca wprowadza w formie aneksu do niniejszego regulaminu.

III. Tworzenie funduszu.

1. Fundusz socjalny tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, obciążającej koszty pracodawcy.
2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w pkt. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętne miesięczne wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu poprzedniego, jeżeli wymiar tego odpisu stanowi kwotę wyższą.
3. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na ZFŚS w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent i nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.
4. Fundusz ulega zwiększeniu o 6,25% wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 , na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną pracodawcy.
4. Środki funduszu mogą być zwiększone o:
 - a) wpływy od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - b) darowizn osób fizycznych i prawnych,
 - c) inne środki określone w przepisach.
5. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od wymiaru czasu pracy.
 - b. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, urloпах dla poratowania zdrowia oraz osoby pozostające w stanie nieczynnym.
 - c. emeryci i renciści objęci opieką socjalną przez CKZiU w Sosnowcu, ul. Grota-Roweckiego 64,
 - d. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c.
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są: dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli się kształcą do 25 roku życia (na podstawie legitymacji szkolnej lub zaświadczenia ze szkoły, uczelni).

V. Przeznaczenie funduszu.

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych CKZiU są przeznaczone na dofinansowanie kosztów uczestniczenia osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy, w zakresie:
 - a) wypłaty świadczeń urlopowych wypłacanych raz w roku każdemu zatrudnionemu nauczycielowi - zgodnie z Kartą Nauczyciela,
 - b) dopłaty do wypoczynku osób uprawnionych: nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów,
 - c) dopłaty do wypoczynku dzieci,
 - d) zakup paczek świątecznych dla dzieci i okolicznościowych paczek żywnościowych,
 - e) organizacji i dofinansowaniu imprez sportowych, rekreacyjnych (w tym wycieczek krajowych i zagranicznych, biletów wstępu do siłowni, na basen itp.) i kulturalnych (w tym bilety na imprezy kulturalne: kino, teatr itp.).
 - f) bezzwrotnej pomocy pieniężnej dla pracowników, emerytów i rencistów ponoszącym wydatki na leczenie i zakup leków, pobyt w placówce sanatoryjnej, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej bądź życiowej
 - g) pomocy na cele mieszkaniowe.
2. Wysokość dofinansowania z Funduszu uzależniona jest przede wszystkim od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a w przypadku udzielenia pomocy na cele mieszkaniowe również sytuacji mieszkaniowej tej osoby.

VI . Ogólne zasady przyznawania świadczeń z Funduszu.

1. Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym planie finansowo-rzeczowym Z.F.Ś.S.
3. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest składane raz w roku oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie (gospodarstwie domowym) *na podstawie zeznania podatkowego za poprzedni rok kalendarzowy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie*. Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenia społeczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu
4. W oświadczeniu należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
5. Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski wg wzoru stanowiącego załączniki nr 3 do niniejszego regulaminu (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli) przed posiedzeniem komisji socjalnej:
I termin – do 15 marca,
II termin – do 31 maja,

III termin – do 15 września,

IV termin – do 31 października (ostatni termin na złożenie wniosków o dofinansowanie wypoczynku dla emerytów i rencistów).

Wnioski składane po ww. terminach będą rozpatrywane na następnym posiedzeniu Komisji Socjalnej.

VII. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Dopłata do wypoczynku urlopowego i letniego, pobytu na leczeniu sanatoryjnym nauczycieli i pracowników administracji oraz obsługi:

a) świadczenie urlopowe dla nauczycieli, wypłaca się do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym – zgodnie z art.53 .ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela. *Wypłata dofinansowania urlopowego przysługuje raz w roku.*

b) dofinansowanie wypoczynku otrzymuje każdy pracownik pedagogiczny, administracyjny i obsługowy korzystający w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Wypłata dofinansowania urlopowego przysługuje raz w roku i następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego.

2. Dopłata do wypoczynku emerytów i rencistów dotyczy:

- a) wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie przez emeryta lub rencistę,
- b) dofinansowanie to przysługuje tylko raz w roku.

3. Dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży członków rodzin pracowników, emerytów i rencistów dotyczą:

- a) dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego we własnym zakresie,
- b) „zielonych szkół”, organizowanych w okresie trwania roku szkolnego dla uczniów szkoły podstawowej (jeden raz podczas całego okresu edukacji w szkole),
- c) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje raz w roku (poza dopłatą do „zielonych szkół”).

4. Zakup paczek obejmuje:

- a) paczki świąteczne dla dzieci w wieku do 15 roku życia, tj. do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko ukończyło 15 lat,
- b) paczki żywnościowe dla osób uprawnionych do korzystania z Z.F.Ś.S, w przypadku ciężkiej sytuacji materialnej i życiowej.

5. Organizacja i dofinansowanie imprez:

- a) dopłaty do wycieczek krajowych i zagranicznych,
- b) dopłaty do imprez kulturalnych,
- c) dopłaty do imprez sportowych i rekreacyjnych.

6. Bezwrotna pomoc pieniężna dotyczy:

- a) zapomóg zdrowotnych na wydatki na leczenie i zakup leków (wniosek potwierdzony podpisem lekarza),
- b) dopłaty do pobytów w placówkach sanatoryjnych (na podstawie rachunków lub faktur),

- c) innych zapomóg pieniężnych na wniosek osób uprawnionych będących pomocą w przejściowych trudnościach finansowych,
 - d) zapomóg losowych jednorazowych w sytuacjach nieprzewidzianych zdarzeń losowych i życiowych np. śmierć najbliższego członka rodziny, pożar, zalanie mieszkania lub domu, kradzież, włamanie itp. – odpowiednio udokumentowane.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba uprawniona może korzystać z zapomogi losowej więcej niż jeden raz i pomoc finansowa może być wyższa od kwoty ustalonej w załączniku Nr 1.

VIII . Zasady udzielania pomocy z Z.F.Ś.S na cele mieszkaniowe.

1. Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje :
 - a) zakup pierwszego lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup pierwszego domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej, lub od osoby fizycznej - przedłożenie aktu notarialnego, zaświadczenia ze spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej,
 - b) koszty remontu i modernizacji mieszkania,
 - c) koszty remontu i modernizacji domu,
 - d) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej.
2. Z pomocy na cele mieszkaniowe, których mowa w pkt. 1 mogą korzystać osoby zatrudnione w CKZiU, emeryci i renciści placówki.
3. Pomoc na cele mieszkaniowe będzie przydzielana zgodnie z kolejnością składanych wniosków, w ramach posiadanych środków Funduszu.
4. Pożyczki na cele mieszkaniowe udziela się po spełnieniu następujących warunków:
 - d) po przedłożeniu wniosku o przyznanie pożyczki (załącznik nr 4)
 - e) po przedłożeniu umowy pożyczki podpisanej przez Dyrektora szkoły, dwóch poręczycieli i pożyczkobiorcę, (załącznik nr 5)
5. Poręczycielami mogą być tylko osoby zatrudnione w CKZiU w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony. Mogą one być poręczycielami dla maksymalnie dwóch pożyczkobiorców.
6. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 3 lata i rozpoczyna się od kolejnego miesiąca licząc od daty przyznania pożyczki.
7. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 2 % od kwoty pożyczki.
8. Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna do spłaceniu w przypadku:
 - rozwiązania stosunku pracy z winy pożyczkobiorcy - art. 52 Kodeksu pracy.
 - porzucenia pracy przez pracownika.
10. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązania spłat przenosi się na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostała, niespłacona kwota pożyczki ulega umorzeniu .
12. Pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe.
13. Czasowe zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wnioski zatwierdza Dyrektor CKZiU.
2. Niniejszy Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie uprawnionej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzanych w uzgodnieniu z Zakładową Organizacją Związkową.
4. Wyплаты świadczeń odbywają się w oparciu o plan podziału środków będących załącznikiem Nr 6 do niniejszego regulaminu
5. W odniesieniu do kwestii nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od dnia podpisania go przez pracodawcę i Zakładową Organizację Związkową.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych
- Załącznik nr 2 - oświadczenia o dochodach
- Załącznik nr 3 – wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS
- Załącznik nr 4 - wniosek o pożyczkę mieszkaniową
- Załącznik nr 5 – umowa pożyczki mieszkaniowej
- Załącznik Nr 6 – plan podziału środków

W uzgodnieniu

Napodmien 09.09.2010r.
WICEPREZES
Zarządu Oddziału ZNP
w Sosnowcu
(Data, pieczęć i podpis Zakładowej
Organizacji Związkowej)
Anna Krawczyk-Pietka

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział w Sosnowcu
ul. Legionów 9, 41-200 Sosnowiec
NIP: 526 000 18 84 tel. 32 266 55 88
REGON: 001081029 - 00824
e-mail: sosnowiec@znp.edu.pl

Dyrektor CKZiU

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu ul. Była-Równackiego 64
mgr. inż. Elżbieta Czernik
(Data, pieczęć i podpis Dyrektora)

Wysokość dofinansowania świadczeń socjalnych

1. Bezzwrotna pomoc pieniężna (w tym zapomoga losowa)

Grupa	Dochód na 1 osobę	Wysokość dofinansowania
I	do 2.000,00zł	od 450,00 do 1200,00 zł.
II	od 2.001,00zł do 3.500,00 zł	od 350,00 do 1100,00 zł.
III	od 3.501,00zł do 4.500,00 zł	od 250,00 do 1000,00 zł.
IV	powyżej 4.501,00zł	od 150,00 do 900,00 zł.

2. Dofinansowanie wypoczynku nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytów i rencistów

Grupa	Dochód na 1 osobę	Wysokość dofinansowania % świadczenia urlopowego nauczycieli
I	do 2.000,00 zł	od 450,00 do 1200,00 zł.
II	od 2.001,00zł do 3.500,00 zł	od 350,00 do 1100,00 zł.
III	od 3.501,00zł do 4.500,00 zł	od 250,00 do 1000,00 zł.
IV	powyżej 4.501,00zł	od 150,00 do 900,00 zł.

3. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych

Grupa	Dochód na 1 osobę	Wysokość dofinansowania
I	do 2.000,00 zł	od 300,00 do 1000,00 zł.
II	od 2.001,00zł do 3.500,00 zł	od 250,00 do 900,00 zł.
III	od 3.501,00zł do 4.500,00 zł	od 200,00 do 800,00 zł.
IV	powyżej 4.501,00zł	od 150,00 do 700,00 zł.

4. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży tzw. zielona szkoła

Grupa	Dochód na 1 osobę	Wysokość dofinansowania (% wartości przedłożonych faktur i rachunków)
I	do 2.000,00 zł	60% - nie więcej niż 900,00 zł.
II	od 2.001,00zł do 3.500,00 zł	50% - nie więcej niż 750,00 zł.
III	od 3.501,00zł do 4.500,00 zł	40% - nie więcej niż 600,00 zł.
IV	powyżej 4.501,00zł	30% - nie więcej niż 450,00 zł.

5. Paczki świąteczne dla dzieci, paczki okolicznościowe

Grupa	Dochód na 1 osobę	Wysokość dofinansowania
I	do 2.000,00 zł	120,00 zł.
II	od 2.001,00zł do 3.500,00 zł	110,00 zł.
III	od 3.501,00zł do 4.500,00 zł	100,00 zł.
IV	powyżej 4.501,00zł	90,00 zł.

7. Imprezy turystyczne krajowe oraz imprezy kulturalno-oświatowe

Grupa	Dochód na 1 osobę	Wysokość dofinansowania
I	do 2.000,00 zł	95% kwoty imprezy
II	od 2.001,00zł do 3.500,00 zł	90% kwoty imprezy
III	od 3.501,00zł do 4.500,00 zł	88% kwoty imprezy
IV	powyżej 4.501,00zł	85% kwoty imprezy

8. Pożyczki mieszkaniowe

Lp.	Rodzaj pożyczki	Kwota pożyczki
1.	Pożyczka na zakup pierwszego mieszkania (domu), potwierdzona aktem własności nieruchomości	do 15.000,00 zł
2.	Pożyczka mieszkaniowa na remont i modernizację mieszkania	do 10.000,00 zł
3.	Pożyczka mieszkaniowa na remont i modernizację domu	do 15.000,00 zł
4.	Pożyczka na przystosowanie mieszkania lub domu dla potrzeb osoby niepełnosprawnej	do 10.000,00 zł

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu ul. Powstańców 64
mgr inż. Elżbieta Czerniak

